

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
 정책: 재·세정 운영
 단위: 지방세 부과

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	2,435,065	2,844,713	△409,648
	국 105,172		
	군 2,329,893		
재·세정 운영	741,919	727,119	14,800
	국 105,172		
	군 636,747		
지방세 부과	119,538	116,925	2,613
지방세 부과 운영	34,833	37,342	△2,509
201 일반운영비	29,370	32,420	△3,050
01 사무관리비	29,370	32,420	△3,050
○일반수용비	28,170		
- 지방세 고지서(정기·수시·신고분) 제작 68,000원*20박스*12회	16,320		
- 고지서 발송용 봉투 제작 150원*3,000부*7회	3,150		
- 지방세 납부 홍보(현수막 제작 등) 770,000원*5회	3,850		
- 지방세 홍보 리플릿 제작 650원*3,000부	1,950		
- 지방세 편람 등 업무용 책자 구입 2,900,000원*1회	2,900		
○급량비 8,000원*6명*25식	1,200		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○지방세정 시책 추진 166,600원*12월	2,000		
306 출연금	3,463	2,922	541
01 출연금	3,463	2,922	541
○한국지방세연구원 출연금 28,854,624,000원*0.00012	3,463		
지방세시스템 유지보수	80,805	75,683	5,122
201 일반운영비	9,740	12,830	△3,090
01 사무관리비	4,940	8,030	△3,090
○일반수용비	4,940		
- 업무용 프린터(P5026cdn) 토너 170,000원*4종*1회	680		
- 업무용 프린터(Apeos C2560) 토너 220,000원*4종*2회	1,760		
- 고속프린터(sp-1350R) 토너, 부품 등 2,500,000원*1회	2,500		
02 공공운영비	4,800	4,800	0
○고속프린터(sp-1350R) 유지보수 400,000원*12월	4,800		
308 자치단체등이전	71,065	62,853	8,212
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	71,065	62,853	8,212

부서: 재무과
 정책: 재·세정 운영
 단위: 지방세 부과

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지방세정보화시스템 프로그램 운영·유지 관리 71,064,570원*1년	71,065		
읍면 세정평가 시상	2,300	2,300	0
303 포상금	2,300	2,300	0
01 포상금	2,300	2,300	0
○읍면 세정평가 시상	2,300		
-최우수 1,000,000원*1개읍면	1,000		
-우수 700,000원*1개읍면	700		
-장려 300,000원*2개읍면	600		
지방세지출 예산제도 운영	300	300	0
201 일반운영비	300	300	0
01 사무관리비	300	300	0
○지방세 지출보고서 제작 6,000원*50권	300		
지방세 부과 운영 지원	1,300	1,300	0
201 일반운영비	1,300	1,300	0
01 사무관리비	1,300	1,300	0
○지방세심의위원회 참석수당 100,000원*13명*1회	1,300		
재정 집행	112,267	97,060	15,207
지출 및 계약 운영	94,967	80,000	14,967
201 일반운영비	94,167	79,200	14,967
01 사무관리비	83,500	68,666	14,834
○일반수용비	45,800		
-회계업무 관련 책자 인쇄 및 구입 50,000원*50권*1회	2,500		
-2023 회계연도 재무제표 검토 용역 19,000,000원*1회계연도*1회	19,000		
-세입세출결산서 및 부속서류 70,000원*150부*1회	10,500		
-부가가치세 신고 세무자문 용역 2,750,000원*1회계연도*4회	11,000		
-경리업무용 프린터(FS-4100NG) 토너 220,000원*1개*5회	1,100		
-경리업무용 프린터(P3145dn) 토너 220,000원*1개*5회	1,100		
-경리업무용 프린터(CP405d) 토너 200,000원*1개*3회	600		
○결산검사위원 수당 150,000원*4명*20일	12,000		
○회계분야 전문상담	12,000		
○계약 법률 자문 550,000원*14회	7,700		
○급량비 8,000원*6명*125식	6,000		
02 공공운영비	10,667	10,534	133
○시설장비유지비	10,667		

부서: 재무과
 정책: 재·세정 운영
 단위: 재정 집행

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> -공사대장 및 적격심사프로그램 유지보수 2,066,750원*1개소*4회 -지출증빙서류 편철기 유지보수 600,000원*1개*4회 	8,267		
307 민간이전	800	800	0
12 민간인위탁교육비 ○결산검사위원 교육과정 교육비 100,000원*4명*2일	800	800	0
재정 집행 운영 지원	17,300	17,060	240
201 일반운영비	17,300	17,060	240
01 사무관리비	14,100	13,860	240
○일반수용비	9,300		
<ul style="list-style-type: none"> -지출증빙서류 간지 및 표지 500원*100매*12월 -조달청 나라장터 이용 수수료(입찰) 20,000원*35건*12월 -거래가격 정보지(월간) 구독료 25,000원*1권*12월 	600		
<ul style="list-style-type: none"> -남해군 계약심의위원회 참석수당 100,000원*8명*6회 	8,400		
<ul style="list-style-type: none"> -회계관계공무원 재정보험료 20,000원*1회*160명 	300		
02 공공운영비	4,800		
○회계관계공무원 재정보험료	3,200	3,200	0
지방세 징수	101,116	117,466	△ 16,350
체납세 징수	92,116	108,466	△ 16,350
201 일반운영비	92,116	108,466	△ 16,350
01 사무관리비	61,600	76,700	△ 15,100
○일반수용비	61,600		
<ul style="list-style-type: none"> -부동산 및 차량공매 체납처분비 2,000원*450건 -가상계좌 서비스 이용 수수료 880,000원*12월 -신용정보 및 전자압류서비스 이용 수수료 1,420,000원*2식*12월 -지방세 독촉장 고지서 70,000원*90박스 -세외수입 수시분 및 독촉장 고지서 70,000원*50박스 -홍보현수막 제작(지방세 및 세외수입) 80,000원*11개소*2회 -프린터(FS-21000NG) 토너 250,000원*4개 -인증기수리 및 소모품비 300,000원*10회 -유공납세자 감사패 제작 100,000원*5명 	900		
<ul style="list-style-type: none"> -가상계좌 서비스 이용 수수료 880,000원*12월 	10,560		
<ul style="list-style-type: none"> -신용정보 및 전자압류서비스 이용 수수료 1,420,000원*2식*12월 	34,080		
<ul style="list-style-type: none"> -지방세 독촉장 고지서 70,000원*90박스 	6,300		
<ul style="list-style-type: none"> -세외수입 수시분 및 독촉장 고지서 70,000원*50박스 	3,500		
<ul style="list-style-type: none"> -홍보현수막 제작(지방세 및 세외수입) 80,000원*11개소*2회 	1,760		
<ul style="list-style-type: none"> -프린터(FS-21000NG) 토너 250,000원*4개 	1,000		
<ul style="list-style-type: none"> -인증기수리 및 소모품비 300,000원*10회 	3,000		
<ul style="list-style-type: none"> -유공납세자 감사패 제작 100,000원*5명 	500		
02 공공운영비	30,516	31,766	△ 1,250

부서: 재무과
 정책: 재·세정 운영
 단위: 과표 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수		208,599	202,973	5,626
○개별주택가격조사 인건비		208,599		
-기본급	78,880원*11명*22일*8월	152,712		
		국 40,172		
		군 112,540		
-주차수당	78,880원*11명*5일*8월	34,708		
-4대 보험료	187,418,880원*11.3%	21,179		
201 일반운영비		158,890	155,000	3,890
		국 62,960		
		군 95,930		
01 사무관리비		158,890	155,000	3,890
○일반수용비		158,890		
-개별주택가격 검증수수료	7,000원*21,000호	147,000		
		국 62,000		
		군 85,000		
-부동산가격공시위원 수당	100,000원*12명*1회	1,200		
		국 960		
		군 240		
-재산세 고지서 제작	68,000원*100박스	6,800		
-개별주택, 재산세 등 납부홍보 광고	70,000원*13개*4회	3,640		
-스마트 고지서 홍보물 제작	50원*5,000매	250		
과세표준 운영 지원		2,040	2,040	0
		국 2,040		
202 여비		2,040	2,040	0
		국 2,040		
01 국내여비		2,040	2,040	0
○개별주택가격조사 여비	20,000원*2명*51회	2,040		
		국 2,040		
재산 관리		1,635,826	2,042,394	△406,568
공용차량 관리		250,485	622,040	△371,555
공용차량 교체		80,000	453,000	△373,000
405 자산취득비		80,000	453,000	△373,000
01 자산및물품취득비		80,000	453,000	△373,000
○내구연수 경과 차량 교체		80,000		
-해양발전과 승용차량 구입	55,000,000원*1대	55,000		
-미조면 트럭차량 교체	25,000,000원*1대	25,000		
공용차량 유지관리		170,485	169,040	1,445

부서: 재무과
 정책: 재산 관리
 단위: 공용차량 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		170,485	169,040	1,445
01 사무관리비		5,960	8,800	△2,840
○일반수용비		5,960		
-유료고속도로통행료	250,000원*4대*3회	3,000		
-공용차량 감정평가 수수료 등	400,000원*5대	2,000		
-공용차량 위성방송 이용료	40,000원*2대*12월	960		
02 공공운영비		164,525	160,240	4,285
○공공요금 및 제세		77,425		
-공용차량 자동차세	105,000원*185대	19,425		
-공용차량 보험료	700,000원*80대	56,000		
-공용차량 환경개선부담금	100,000원*20대	2,000		
○공용차량 선박비		87,100		
-차량 유류대	205,000원*25대*12월	61,500		
-차량 정비유지비	320,000원*80대	25,600		
공유재산 관리		101,000	67,200	33,800
공유재산 운영 지원		101,000	67,200	33,800
201 일반운영비		49,040	47,200	1,840
01 사무관리비		43,200	41,200	2,000
○일반수용비		39,000		
-등기,감정수수료 등	1,000,000원*30회	30,000		
-지적측량수수료(분할, 경계, 현황)	600,000원*15회	9,000		
○공유재산심의회 참석수당	100,000원*7명*6회	4,200		
02 공공운영비		5,840	6,000	△160
○일반재산 시설물 관리		5,840		
-공공요금 및 제세	70,000원*12월	840		
-시설장비유지비	2,500,000원*2회	5,000		
305 배상금등		21,960	0	21,960
01 배상금등		21,960	0	21,960
○고현면청사 주변 사유지(2필지) 무단점유 손해배상금	43,920,000원*5%*10년	21,960		
401 시설비및부대비		30,000	20,000	10,000
01 시설비		30,000	20,000	10,000
○공유재산 관리		30,000		
-구 울도보건진료소 철거		18,000		
-남면 농산물 저온 창고 보수공사		12,000		
청사 관리		1,284,341	1,353,154	△68,813
청사 유지보수		138,300	139,420	△1,120

부서: 재무과
 정책: 재산 관리
 단위: 청사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	—청사방역 물품 구입 200,000원*4회	800		
	청사물품 구입	27,500	20,000	7,500
	405 자산취득비	27,500	20,000	7,500
	01 자산및물품취득비	27,500	20,000	7,500
	○노후 사무용 비품 교체	27,500		
	—직원 사무용 가구(책상·의자·서랍) 교체 600,000원*20개	12,000		
	—직원 사무용 캐비닛 등 400,000원*20개	8,000		
	—대회의실 이동식 책상 구입 300,000원*25개	7,500		
	읍면 청사 관리	320,000	395,000	△75,000
	401 시설비및부대비	315,000	395,000	△80,000
	01 시설비	315,000	395,000	△80,000
	○읍면 청사 노후 시설 유지보수	295,000		
	—남해읍 청사 유지보수(수리, 도색 등)	22,000		
	—삼동면 회의실 노후 전광판 교체	10,000		
	—고현면 주차장 조성 부지매입비	213,000		
	—고현면 주차장 조성 확포장 공사	50,000		
	○고현면 행정복지센터 전광판 교체	20,000		
	405 자산취득비	5,000	0	5,000
	01 자산및물품취득비	5,000	0	5,000
	○설천면 노후 의자·책상 구입	5,000		
	재정 공제	522,512	513,200	9,312
	201 일반운영비	522,512	513,200	9,312
	02 공공운영비	522,512	513,200	9,312
	○한국지방재정공제 공제회비	522,512		
	—건물, 시설물 574,000원*438건	251,412		
	—영조물배상 356,000원*638건	227,128		
	—지방관공선 10,618,000원*4척	42,472		
	—보험료 군부담금 100,000원*15회	1,500		
	물품관리 운영	4,300	4,500	△200
	201 일반운영비	4,300	4,500	△200
	01 사무관리비	4,300	1,500	2,800
	○물품관리 소모품 구입(라벨 등) 1,500원*1,000개	1,500		
	○RFID 물품관리시스템 유지보수 용역	2,800		
	남해 생활SOC 「삼동다락(樂)」 건립사업	14,500	4,800	9,700
	405 자산취득비	14,500	0	14,500
	01 자산및물품취득비	14,500	0	14,500
	○삼동다락 생활문화센터 집기·장비 구입	14,500		
	—시설관리용 컴퓨터 1,000,000원*1대	1,000		
	—시설관리용 모니터 500,000원*1대	500		

부서: 재무과
 정책: 재산 관리
 단위: 청사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-CCTV관제용 모니터	500,000원*1대	500	
	-안내데스크 책상	400,000원*1대	400	
	-안내데스크용 의자	100,000원*2개	200	
	-1층 마주침공간 휴게용 테이블	300,000원*5개	1,500	
	-1층 마주침공간 휴게용 의자	100,000원*20개	2,000	
	-2층 다목적홀 회의용 이동식 테이블	200,000원*15개	3,000	
	-2층 다목적홀 회의용 의자	100,000원*30개	3,000	
	-2층 방음공간 테이블	200,000원*2개	400	
	-2층 방음공간 의자	100,000원*5개	500	
	-2층 방음공간 악기(드럼, 기타, 베이스 등)	1,500,000원*1식	1,500	
행정운영경비(재무과)		57,320	75,200	△17,880
기본경비		57,320	75,200	△17,880
기본경비(부과팀)		31,720	36,800	△5,080
	201 일반운영비	15,400	15,600	△200
	01 사무관리비	15,400	15,600	△200
	○관서운영 일반수용비	900,000원*12월	10,800	
	○관서운영 급량비	8,000원*23명*25식	4,600	
	202 여비	11,520	16,400	△4,880
	01 국내여비	11,520	16,400	△4,880
	○관서운영 여비	20,000원*19명*4일	1,520	
	○국내여비	20,000원*5명*100일	10,000	
	203 업무추진비	4,800	4,800	0
	04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
	○부서운영업무추진비	400,000원*12월	4,800	
기본경비(경리팀)		6,000	14,400	△8,400
	202 여비	6,000	14,400	△8,400
	01 국내여비	6,000	14,400	△8,400
	○국내여비	20,000원*6명*50일	6,000	
기본경비(재산관리팀)		5,600	7,200	△1,600
	202 여비	5,600	7,200	△1,600
	01 국내여비	5,600	7,200	△1,600
	○국내여비	20,000원*4명*70일	5,600	
기본경비(세입관리팀)		8,000	9,600	△1,600
	202 여비	8,000	9,600	△1,600
	02 월액여비	8,000	9,600	△1,600
	○월액여비	200,000원*4명*10월	8,000	
기본경비(과세표준팀)		6,000	7,200	△1,200
	202 여비	6,000	7,200	△1,200

